

リーダーとは

リーダーの使命は

「所属する集団の目的を継続的に達成するために
そのリーダーが所属する組織単位の目標ないしは分担業務
を**与えられた条件のもとで人を動かして効率よく達成すること**」

(日本能率協会JMA)

リーダーの役割

リーダーの役割は

■仕事をリードする。

よりよい質の仕事(製品、サービスの提供)を
より良く成し遂げる

■人をリードする

メンバーの能力を高め、働きがいのある職場を作る。

これらを同時並行的にかつ、継続的に実現すること。

リーダー

- リーダーは特別な存在ではない。
- その役割を果たす機能
 - … 平凡な人間が平凡な人間をリード
- 平凡な人間だから自分の弱さをさらけ出す必要
 - … 自分の弱さを認めて、それでも努力する姿
 - … 部下の信頼と共感

リーダーに必要な資質

- 基本動作・・・挨拶、身だしなみ、ビジネスマナー、
強い倫理観
- 専門力・・・業務を遂行する上での知識、技能、経験、
ライセンス
- 人間力・・・コミュニケーション・問題解決能力、リーダー
シップ、後進育成能力
・・・学習と現場での成功、失敗、
挫折等の実体験によって磨かれる。
(人間的な魅力)